

Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



Москва, 2022



Оглавление

1. Описание.....	3
2. Общие сведения.....	3
2.1. Требования к мобильным устройствам	3
2.2. Этапы работы.....	3
2.2.1. Установка Приложения.....	3
2.2.2. Запуск Приложения и регистрация.....	3
2.2.3. Вход в Приложение.....	5
2.2.4. Обновление Приложения.....	6
2.2.5. Удаление Приложения.....	6
3. Работа с Приложением.....	6
3.1. Главная страница Приложения.....	6
3.2. Настройка аккаунта Приложения.....	8
3.3. Управление лицевыми счетами.....	9
3.4. Заявки.....	10
3.5. Приборы учета.....	12
3.6. Отключения.....	14
3.7. Выполненные работы.....	15
3.8. Опросы	16
3.9. Новости.....	17
3.10. Моя УК (Управляющая компания).....	18
3.11. Уведомления.....	19



1. Описание

Функционал мобильного приложения:

- ✓ Контроль выполнения и подача заявок в диспетчерскую службу;
- ✓ Информация об отключениях коммунальных услуг;
- ✓ Передача показаний приборов учета и контроль сроков поверки;
- ✓ Информирование о выполненных работах;
- ✓ Участие в опросах и получение новостей от управляющей компании.

2. Общие сведения

2.1. Требования к мобильным устройствам

Для работы Приложения требуется смартфон или планшетный компьютер с установленной операционной системой Android 5.0 и выше, а также IOS. Для установки Приложения требуется не менее 12 Мб свободного места в постоянной памяти устройства (зависит от устройства). Для работы Приложения необходимо подключение к сети Интернет.

2.2. Этапы работы

2.2.1. Установка Приложения

Установка мобильного приложения выполняется из магазина приложений Google Play  или App Store



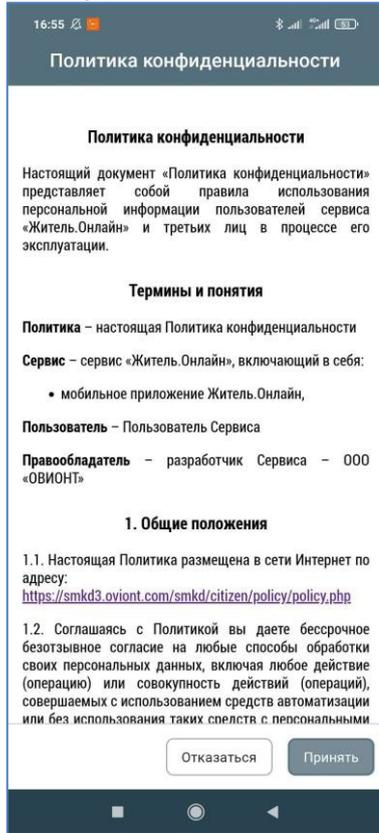
В поисковой строке введите значение «Житель.Онлайн», выберите в результатах логотип  .
Установите мобильное приложение на своё устройство.

2.2.2. Запуск Приложения и регистрация

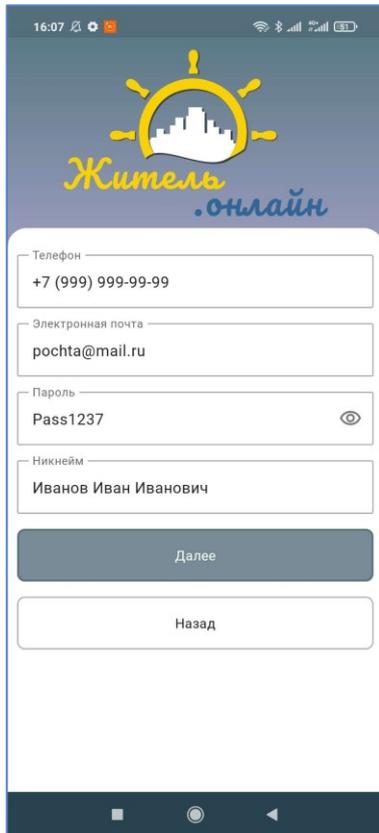
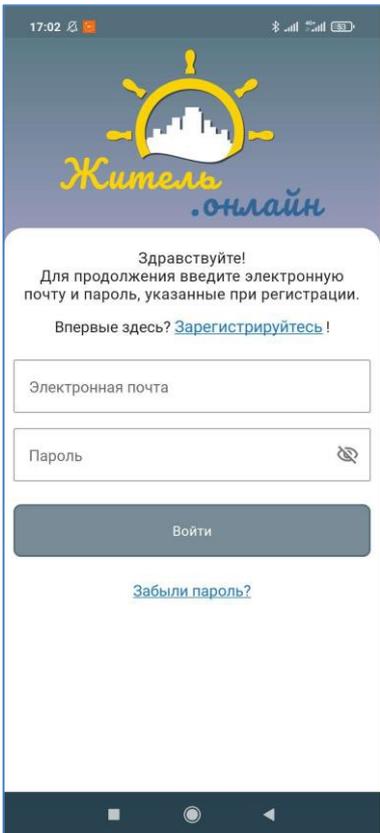
Для работы с Приложением необходимо удостовериться, что вы подключены к интернету через Wi-Fi или сотовую сеть.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



Запустите Приложение **Житель.Онлайн**, активировав на мобильном устройстве иконку . Примите политику конфиденциальности .



При первом запуске программы пройдите регистрацию в Приложении. Для этого нажмите [Зарегистрируйтесь!](#)

В окне регистрации задайте:

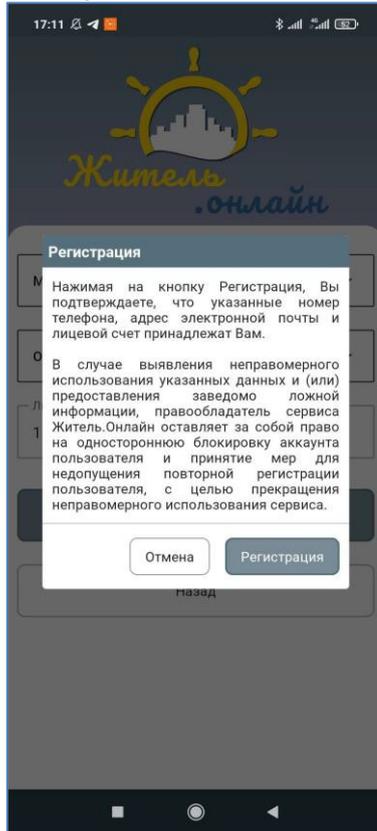
- номер своего мобильного телефона;
- адрес своей электронной почты;
- пароль (должен быть не менее 8 символов, содержать цифры, буквы латинского алфавита в верхнем и нижнем регистре);
- никнейм.

После заполнения всех полей нажмите кнопку





Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



Из выпадающего списка выберите свой регион и управляющую компанию.

Введите номер лицевого счета.

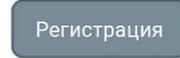
Нажмите кнопку



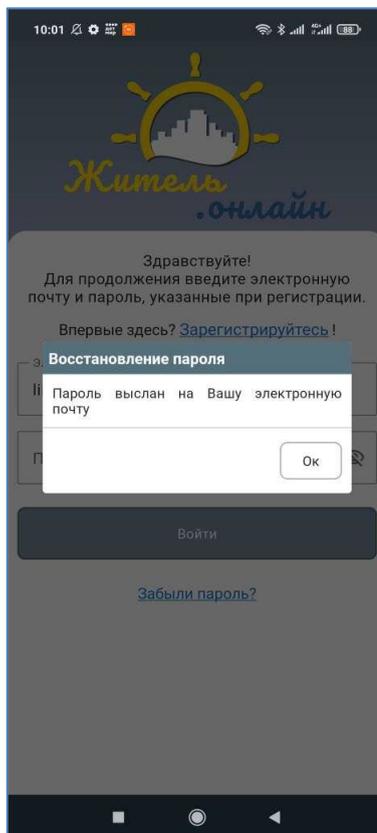
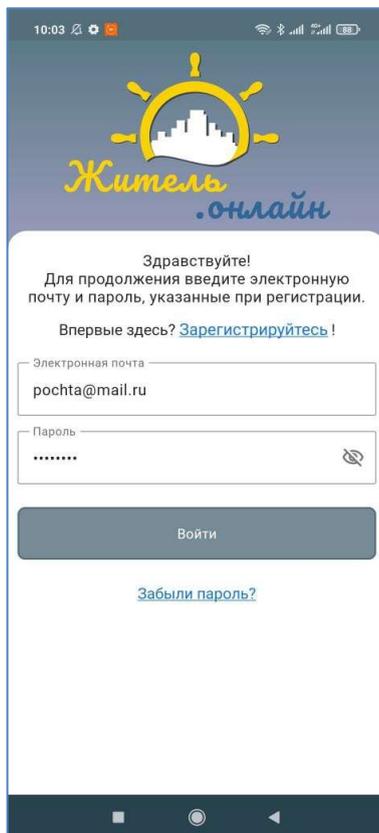
Далее открывается окно, где нужно подтвердить, что указанные данные принадлежат вам.

Для подтверждения нажмите

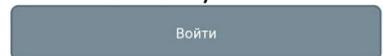
кнопку



2.2.3. Вход в Приложение



Для входа в Приложение введите *Электронную почту* и *Пароль*, указанные при регистрации, и нажмите кнопку



Если вы забыли пароль, то введите адрес *Электронной почты*, указанной при регистрации, и нажмите [Забыли пароль?](#)

Если был указан корректный адрес электронной почты, то появится сообщение «*Пароль выслан на Вашу электронную почту*»

При появлении сообщения «*Данный email не зарегистрирован в системе*» проверьте правильность ввода адреса электронной почты или пройдите процедуру регистрации в Приложении заново.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»

2.2.4. Обновление Приложения

Обновление мобильного приложения выполняется средствами магазина приложений.

Дата изменений фиксируется в разделе описания с комментариями, указанием версии и списком изменений.

2.2.5. Удаление Приложения

Для удаления Приложения можно использовать наиболее удобный способ: через настройки телефона или через Google Play Маркет (App Store). Для удаления Приложения через настройки телефона:

- Откройте «Настройки» в телефоне;
- Выберите опцию "Приложение" или "Диспетчер приложений";
- В списке приложений найдите Приложение **Житель.Онлайн**;
- Нажмите «Удалить».

3. Работа с Приложением

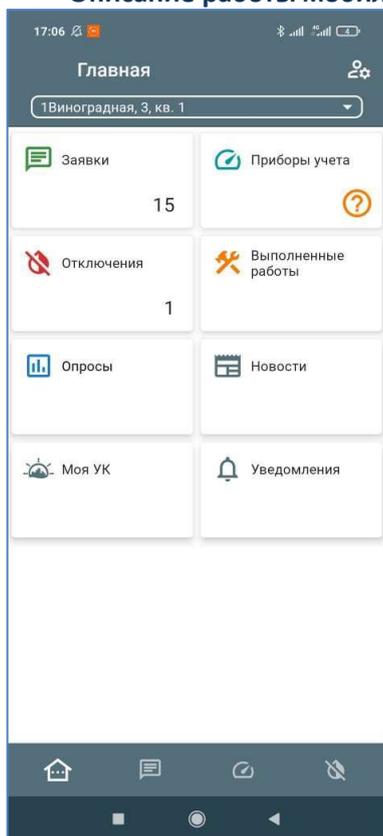
3.1. Главная страница Приложения

Рассмотрим Главную страницу Приложения **Житель.Онлайн**. На ней расположены блоки **Заявки**, **Приборы учета**, **Отключения**, **Выполненные работы**, **Опросы**, **Новости**, **Моя УК** и **Уведомления**.

Обратите внимание! У вас на Главной странице могут отображаться не все блоки доступные в Приложении. Наличие блоков определяет Управляющая компания.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



Кнопка  в верхней части экрана предназначена для перехода к настройкам аккаунта.



Заявки

В блоке **Заявки** ведется работа с заявками в Аварийно-Диспетчерскую службу. Вы можете создать новую заявку и посмотреть уже созданные заявки. На Главной странице отображается количество заявок со статусом *Новая* и *В работе*.



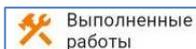
Приборы учета

Работа с блоком **Приборы учета** заключается в подаче показаний приборов учета по ГВС, ХВС и электричеству. На Главной странице отображается иконка , если необходимо пройти поверку прибора учета или , если нужно передать показания.



Отключения

В блоке **Отключения** видна информация от Управляющей компании по отключениям коммунальных ресурсов по вашему адресу. На Главной странице отображено количество активных отключений.



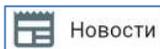
Выполненные работы

Блок **Выполненные работы** предназначен для просмотра работ, проведенных Управляющей компанией по вашему дому.



Опросы

В блоке **Опросы** можно пройти опрос и посмотреть результаты пройденных опросов. Если есть действующие опросы, в которых вы не принимали участие, то название блока будет **Идёт опрос** и в кружочке написано количество таких опросов.



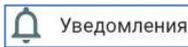
Новости

Блок **Новости** позволяет ознакомиться с новостями вашей Управляющей компании.



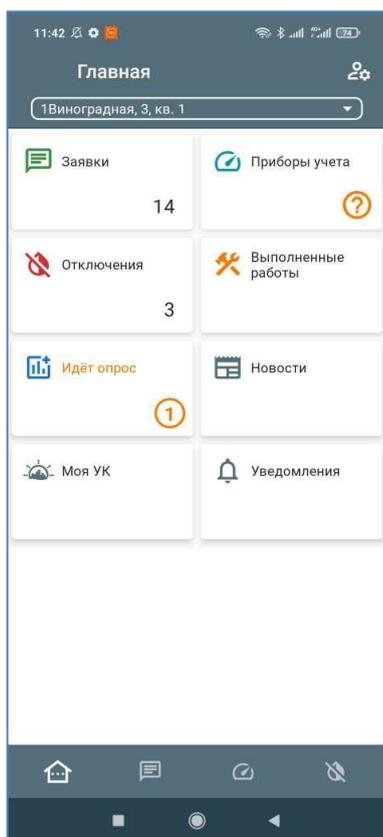
Моя УК

В блоке **Моя УК** отображаются реквизиты и контакты Управляющей компании.



Уведомления

Здесь видны все **Уведомления**, которые поступали из Приложения по всем блокам.

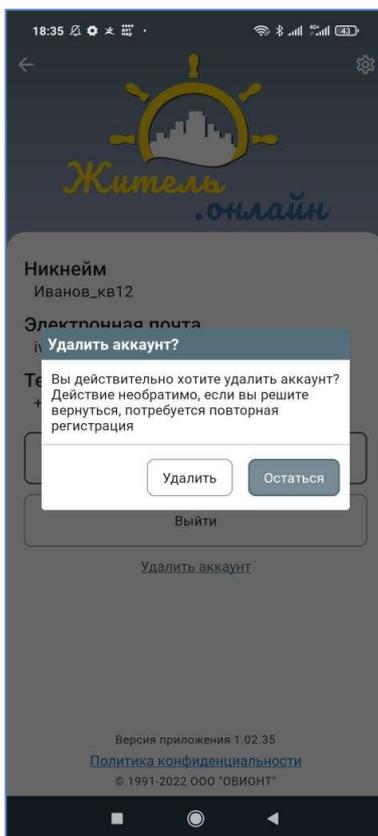
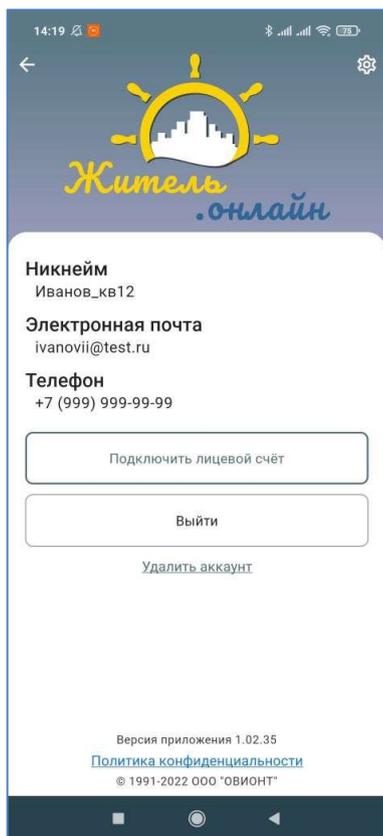


Для быстрого перехода на Главную страницу Приложения из любого блока нажмите на нижней панели кнопку .



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн» 3.2. Настройка аккаунта Приложения

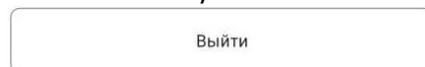
Для настройки аккаунта нажмите на Главной странице Приложения кнопку .

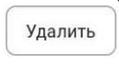


В настройках аккаунта отображаются личные данные, которые вы указали при регистрации: *Никнейм, Электронная почта, Телефон*. Также здесь можно подключить дополнительный лицевой счет, для этого нажмите кнопку

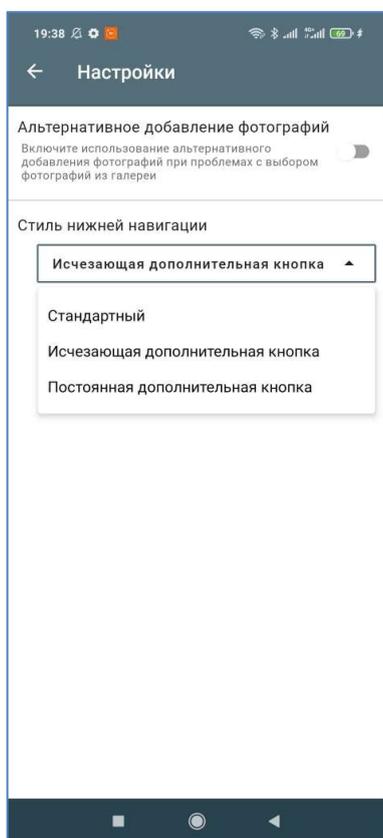


Для выхода из текущего аккаунта нажмите кнопку



Если вы хотите удалить текущий аккаунт, нажмите [Удалить аккаунт](#). Подтвердите, что хотите удалить аккаунт кнопкой .

По кнопке  открывается дополнительная настройка Приложения.



Здесь можно настроить:

Альтернативное добавление фотографий. Включите данный параметр при проблемах с выбором фотографий из галереи.

Стиль нижней навигации.  Это настройка нижней панели с кнопками. Выберите нужный стиль из списка. Он может быть:

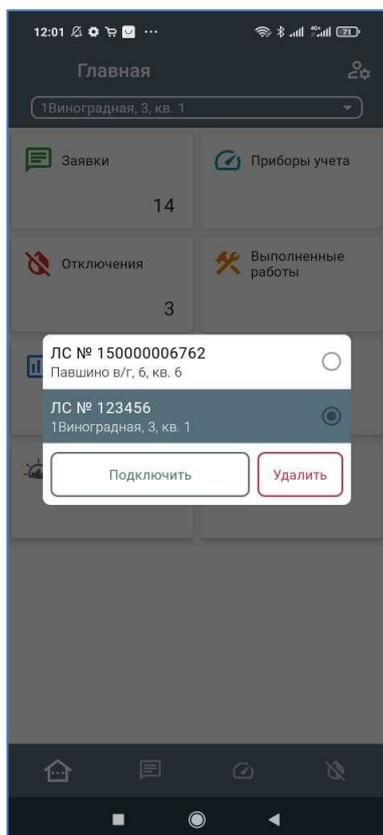
- *Стандартный.* Этот стиль установлен по умолчанию - на нижней панели 4 кнопки при книжной ориентации экрана и 6 кнопок при альбомной.
- *Постоянная дополнительная кнопка.* При выборе этого стиля на нижней панели к стандартной панели из 4 (6) кнопок добавиться еще одна кнопка.
- *Исчезающая дополнительная кнопка.* Дополнительная кнопка будет появляться только если находится в блоке, которого нет в стандартных 4 (6) кнопках. При выходе из этого блока кнопка исчезнет.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»

3.3. Управление лицевыми счетами

Здесь вы можете выбрать текущий лицевой счет, подключить новый или удалить лицевой счет.



В верхней части экрана любого блока или Главной страницы можно перейти к управлению лицевыми счетами нажав на строку с адресом

Здесь можно выбрать лицевой счет, если их несколько.

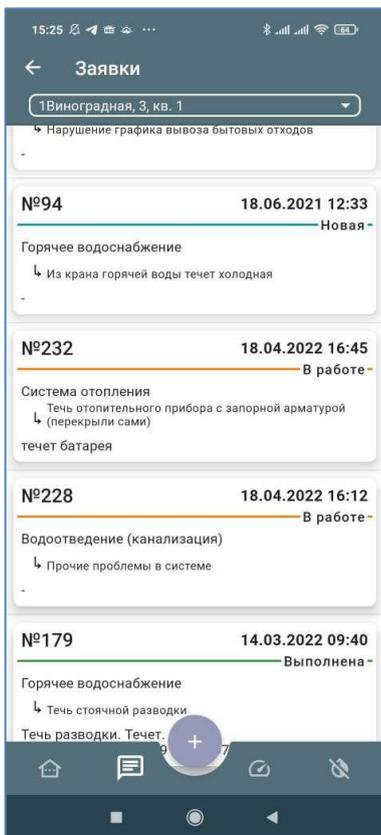
Для подключения нового лицевого счета нажмите кнопку . Описание по подключению лицевого счета смотрите в разделе 2.2.2 Запуск Приложения и регистрация.

Для удаления лицевого счета нажмите кнопку и подтвердите удаление.



3.4. Заявки

Для работы с заявками нажмите на Главной странице Приложения  Заявки или на нижней панели кнопку .



В блоке **Заявки** видны заявки, поданные в АДС по вашему адресу и лицезовому счету.

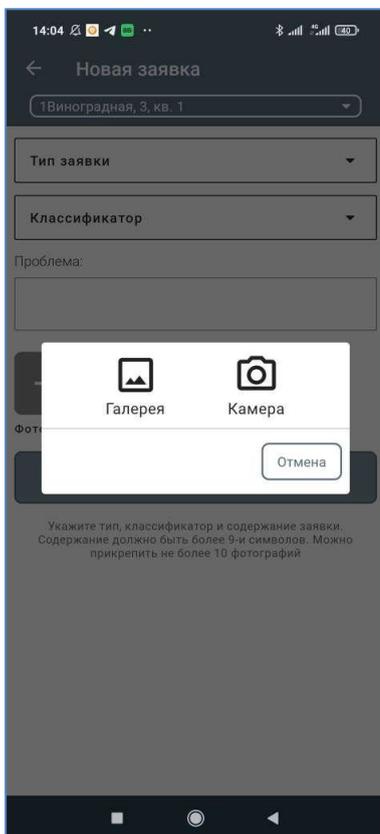
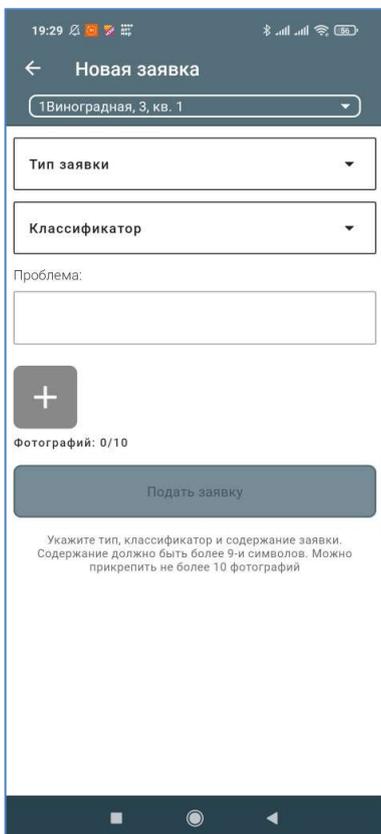
По каждой заявке отображаются:

- номер заявки;
- дата и время подачи заявки;
- тип заявки;
- классификатор проблемы;
- описание проблемы;
- статус заявки.

Статус может быть:

- *Новая* - заявка подана, но специалист еще не принял ее в работу (голубая цветовая полоса);
- *В работе* – специалист заявку принял в работу (оранжевая цветовая полоса);
- *Выполнена* – работы по заявке выполнены (зеленая цветовая полоса);
- *Отменена* – заявка отменена (красная цветовая полоса).

Для добавления новой заявки нажмите внизу окна на .



Заполните поля новой заявки:

- выберите из выпадающего списка тип заявки;
- выберите из выпадающего списка классификатор;
- опишите проблему;
- прикрепите фотографии.

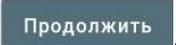
Для прикрепления фотографий

нажмите .

Выберите вариант добавления

фотографий :  Галерея или  Камера .

При первом добавлении фотографий предоставьте доступ к Галерее или

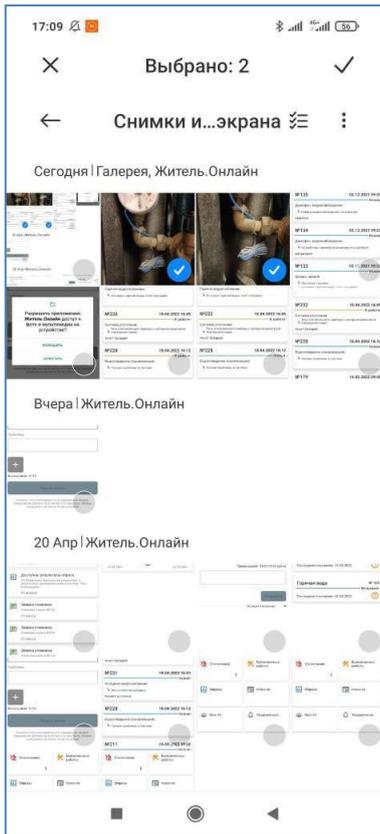
Камере нажав кнопку .

Также разрешите Приложению **Житель.Онлайн** доступ к фото и мультимедиа или *снимать фото и видео на устройстве*, нажав

.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



Если вы нажали иконку  Галерея, выберите фотографии, которые хотите прикрепить к заявке, отметив их галочками. Для добавления выбранных фото к заявке нажмите  в верхнем правом углу экрана.

При добавлении фотографий через



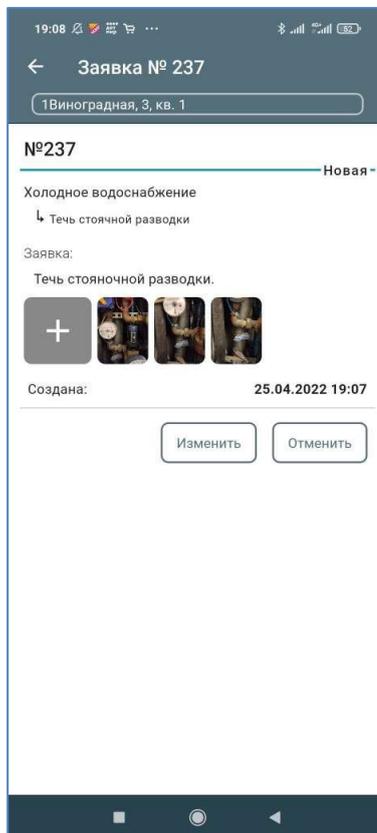
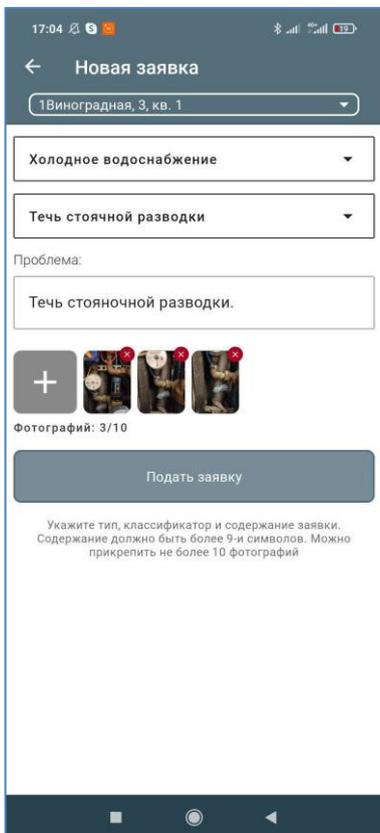
иконку  Камера, сделайте фото на

вашем устройстве и нажмите ,

фото добавится к заявке.

Если сделанное фото не нужно

добавлять к заявке, нажмите .

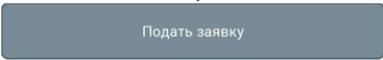


Рядом с  вы видите все фотографии, которые прикрепили к заявке.

Пока заявка не подана, можно

удалить фото, нажав на  в верхнем углу фотографии.

Нажмите кнопку



для сохранения заявки и передачи ее в Диспетчерскую службу.

Если вы хотите изменить заявку,

нажмите кнопку .

В поданной заявке можно изменить только текст заявки (описание проблемы).

Вы можете отменить заявку со статусом *Новая*, если по ней не назначен Мастер. Для этого нажмите



кнопку . Подтвердите отмену заявки. Теперь её статус *Отменена*. Работы по данной заявке проводиться не будут.

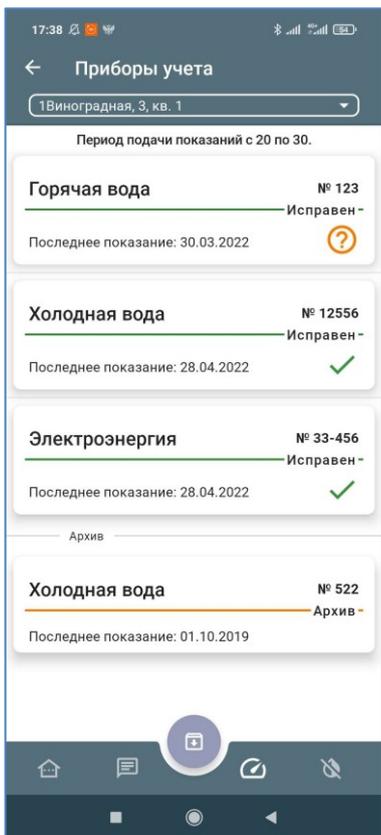


3.5. Приборы учета

Для подачи показаний по приборам учета нажмите на Главной странице Приложения



или на нижней панели кнопку



В блоке **Приборы учета** показаны приборы учета (ПУ), по которым вы можете передать показания в Управляющую компанию.

По каждому ПУ отображаются:

- Вид услуги (горячая вода, холодная вода, электроэнергия, теплоэнергия);
- Заводской (серийный) номер прибора учета (№);
- Статус прибора учета. Он может быть:
 - *Исправен* (зеленая цветовая полоса);
 - *Архив* – прибор отключен или заменён (оранжевая цветовая полоса).
- Дата последней передачи показаний;
- Информационный знак (справа от поля *Последнее показание*). Он может быть:



Передайте показания по данному



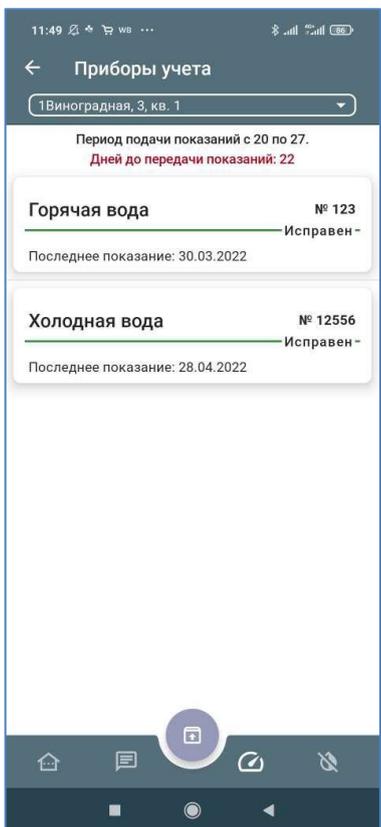
ПУ; Показания переданы по данному

ПУ;



Требуется поверка по данному ПУ.

Если информационного знака нет, значит передача показаний для данного ПУ недоступна. В этом случае у прибора учета может быть статус *Архив* или период подачи показаний еще не наступил.



По умолчанию приборы учета со статусом *Архив* не отображаются в списке. Для отображения архивных приборов учета нажмите в



нижней части окна иконку

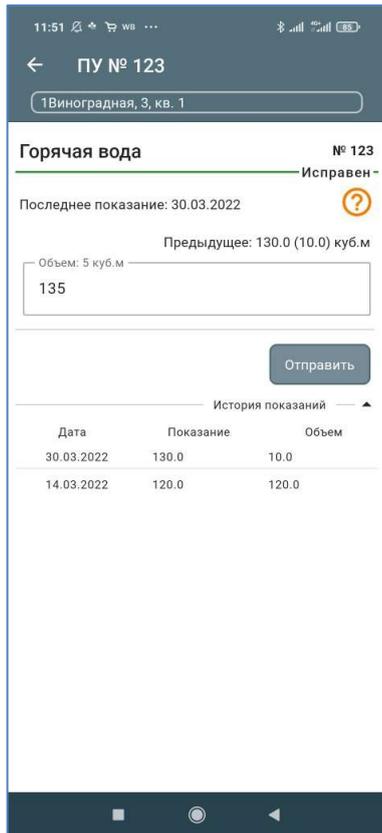
. Чтобы скрыть архивные ПУ

нажмите иконку

Период подачи показаний показывается в верхней части окна. Если текущая дата не соответствует периоду подачи показаний, появляется строка **Дней до передачи показаний:**, где вы видите количество дней, оставшихся до начала передачи показаний ПУ. В этом случае вы не можете подать показания ПУ в данный момент.



Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»



В блоке **Приборы учета** нажмите на прибор учета, по которому хотите передать показания.

Откроется окно для заполнения показаний ПУ.

Введите показание прибора учета.

После ввода значения автоматически рассчитывается объем потребления ресурса - это разница между текущим показанием и предыдущим.

Нажмите кнопку **Отправить** для передачи показаний в Управляющую компанию.

Появится сообщение **Показания приняты.** - показания по прибору учета приняты Управляющей компанией.

Вы можете изменить показания, если период подачи показаний еще не закончен, для этого введите новое значение и нажмите кнопку

Отправить. Появление сообщения **Показания приняты.** подтверждает, что новые показания получены Управляющей компанией.

Для того чтобы посмотреть *Историю показаний* за предшествующие периоды нажмите на линию **История показаний**.

В *Истории показаний* отображается дата передачи показания ПУ, переданное показание, объем, потребленный за этот период.

Для того чтобы скрыть *Историю показаний*, нажмите на линию **История показаний** еще раз.



3.6. Отключения

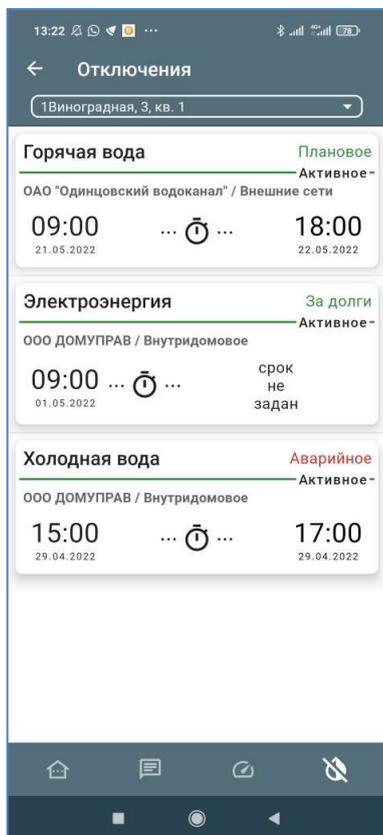
Для просмотра информации по отключениям коммунальных ресурсов по вашему адресу нажмите на

Главной странице Приложения



Отключения

или на нижней панели кнопку



В блоке **Отключения** показаны отключения ресурсов по вашему дому (квартире).

По каждому отключению отображаются:

- Вид ресурса (горячая вода, холодная вода, электроэнергия и прочие);
- Тип отключения (*Плановое, За долги, Аварийное*);
- Организация, осуществляющая отключение / Место отключения (*Внешние сети или Внутридомовое*);
- Статус отключения – в Приложении отображаются отключения только со статусом *Активное*;
- Период отключения ресурса. Слева от знака ... ⌚ ... показано время и дата начала отключения, справа – время и дата окончания отключения ресурса.

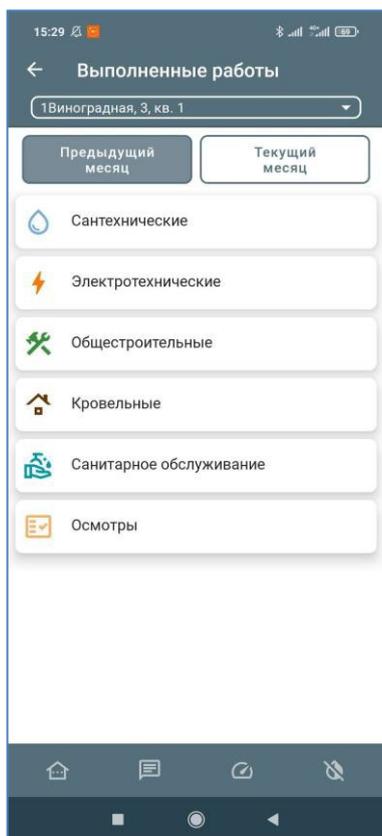


Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»

3.7. Выполненные работы

Для просмотра информации по выполненным работам в вашем доме нажмите на Главной странице

Приложения  Выполненные работы



В блоке **Выполненные работы** показаны работы, проведенные в вашем доме в *Предыдущем* и *Текущем* месяце.

По умолчанию показаны работы за *Предыдущий* месяц. Если вы хотите посмотреть работы за *Текущий* месяц нажмите кнопку



Работы разбиты по типам:



Сантехнические;

- *Электрические*;

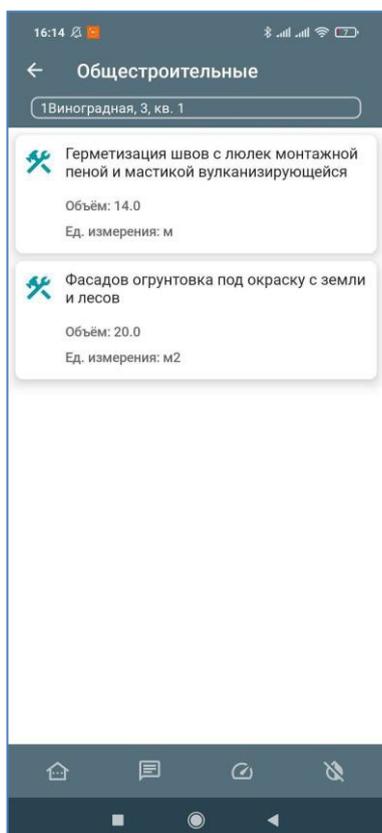


- *Общестроительные*;

...

и другие типы работ.

Для просмотра информации по выполненным работам в вашем доме нажмите на соответствующий тип работ.



Теперь вы видите все работы выбранного типа, проведенные в вашем доме за месяц.

Для каждой работы отображается:

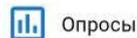
- Название работы;
- **Объем работы.** **Обратите внимание!** Объем показан по всему дому за выбранный месяц (предыдущий или текущий);
- *Ед. измерения* – это единица измерения указанного объема по данной работе.



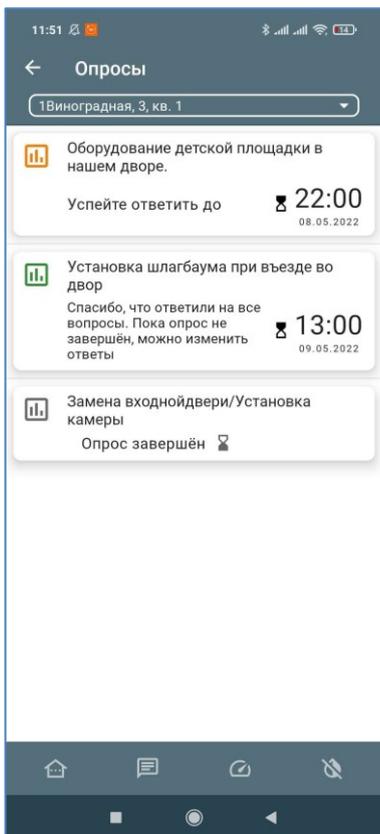
Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»

3.8. Опросы

Для участия в опросах нажмите на Главной странице Приложения



Опросы



В блоке **Опросы** отображаются опросы, проводимые Управляющей компанией. Вы можете проголосовать в текущих опросах и посмотреть результаты по всем опросам.

Для каждого опроса отображается:

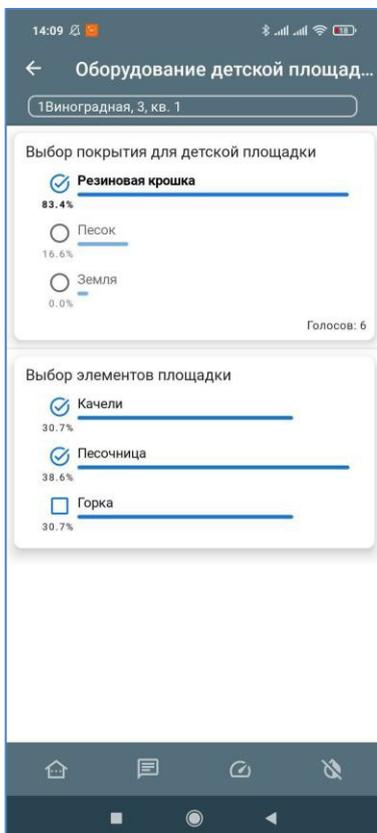
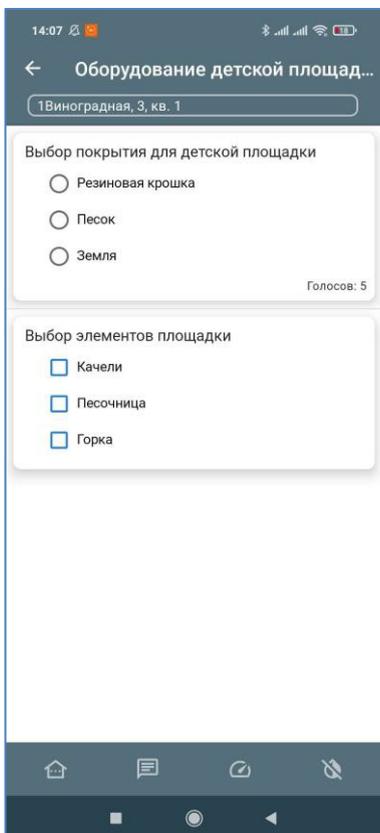
- Название опроса;
- Время и дата окончания опроса;
- Статус опроса. Статус может быть:

 *Успейте ответить до* – действующий опрос, вы можете принять в нем участие до указанного времени;

 *Спасибо, что ответили на все вопросы. Пока опрос не завершен, можно изменить ответы.* Это действующий опрос, в котором вы уже проголосовали, можно изменить свой выбор до указанного времени;

 *Опрос завершен.* Опрос закончен, можно посмотреть его результаты.

Для участия в голосовании выберите нужный опрос и нажмите на него.



Открывается окно для голосования. При голосовании нужно учесть, если выбор вариантов ответов обозначен как:

вы можете выбрать только один вариант ответа в данном вопросе;

вы можете выбрать несколько вариантов ответа в данном вопросе.

Выберите нужные варианты ответа. Выбранные варианты обозначены знаком . Под этим знаком пишется процент проголосовавших за этот вариант. Также вы видите проценты проголосовавших по другим вариантам ответов.

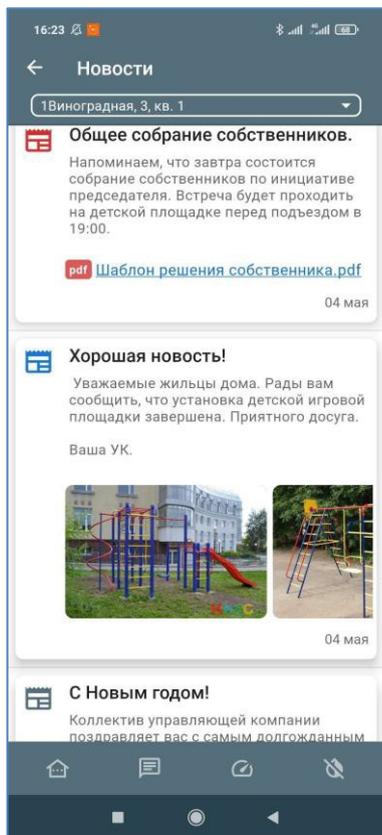
Пока опрос не завершен, можно изменить варианты ответов.

Если опрос завершен, то можно зайти в него и посмотреть результат.



3.9. Новости

Для просмотра новостей от Управляющей компании нажмите на Главной странице Приложения



В блоке **Новости** можно ознакомиться с новостями от Управляющей компании.

Для каждой новости отображается:

- Заголовок новости;
- Полный текст новости;
- Прикрепленные к новости документы (файлы). Эти файлы можно скачать и просмотреть;
- Фотографии, прикрепленные к новости. Для просмотра фотографии во весь экран, нажмите на нее;
- Приоритет новости:
 -  - Низкий приоритет. Новость необязательна к прочтению;
 -  - Средний приоритет. Желательно прочитать эту новость;
 -  - Высокий приоритет. **Обязательно ознакомьтесь с этой новостью, важная информация!**

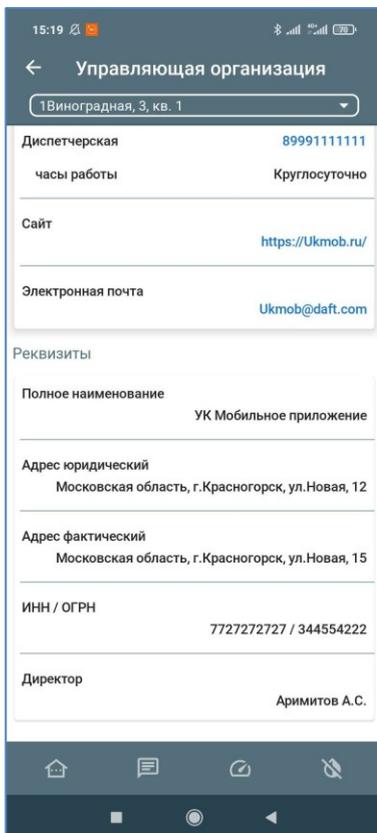
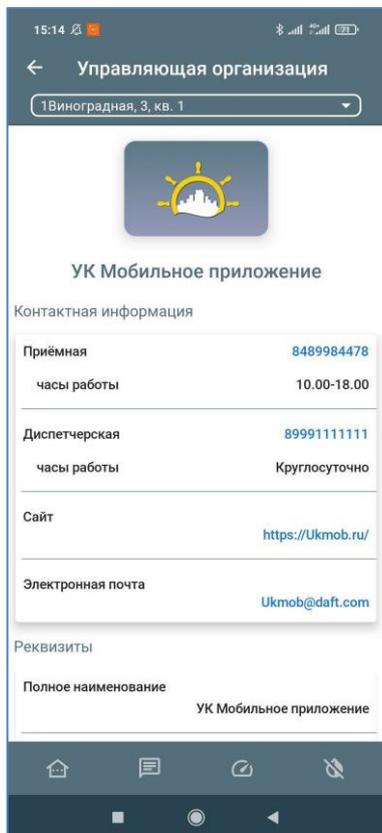


Описание работы мобильного приложения «Житель.Онлайн»

3.10. Моя УК (Управляющая компания)

Для просмотра реквизитов и контактов Управляющей компании нажмите на Главной странице

Приложения  Моя Ук



В блоке **Моя УК** можно ознакомиться с информацией об Управляющей компании.

Здесь отображаются часы приема, контактная информация и реквизиты Управляющей компании.

Если поле выделено синим цветом, значит это поле активное:

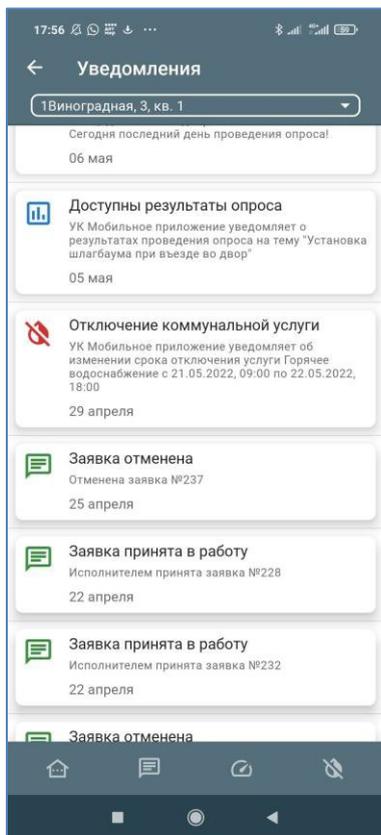
- если это телефон, нажмите на него и автоматически откроется окно звонка;
- если нажмете на сайт, то откроется страница УК в интернете;
- при нажатии на адрес электронной почты откроется почтовый клиент.



3.11. Уведомления

Для просмотра уведомлений по мобильному приложению нажмите на Главной странице Приложения

 Уведомления



В блоке «Уведомления» отображаются все уведомления из мобильного приложения.

Каждое уведомление отмечено иконкой, определяющей блок мобильного приложения. В списке уведомлений можно видеть дату уведомления и информацию, пришедшую из соответствующего блока;

- Прикрепленные к новости документы (файлы). Эти файлы можно скачать и просмотреть; вы перейдете в блок, к которому они относятся, при этом откроется соответствующий уведомление-документ (зависит от приложения).
- Фотографии, прикрепленные к новости. Для просмотра уведомление-документ (зависит от приложения) нажмите на иконку.
- Приоритет новости. Он показан цветом иконки :
 - Низкий приоритет. Новость необязательна к прочтению;
 - Средний приоритет. Желательно прочитать эту новость;
 - Высокий приоритет. **Обязательно ознакомьтесь с этой новостью, важная информация!**